

**LANDSKAPSREVISIONEN**Dokumentnamn  
**Effektivitetsrevision**Datum  
23.02.2021Nr  
13/2021**Till Ålands lagting****Granskning av Ålands musikinstitut****Innehåll**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Sammanfattning .....            | 2 |
| 2. Inledning .....                 | 2 |
| 3. Organisation och personal ..... | 3 |
| 4. Verksamhet .....                | 6 |
| 4.1. Ekonomisk översikt .....      | 6 |
| 4.2. Elever och undervisning ..... | 7 |

## 1. Sammanfattning

Kostnaden för Ålands musikinstitut har genomgående ökat sedan 2017. Ökningen från 2017 till 2020 utgör 235 000 euro eller drygt 20%. Från 2020 till 2021 är budgetökningen 59 000 euro eller drygt 4%. Det är anmärkningsvärda ökningarna med tanke på vilken typ av verksamhet det är fråga om. I ekonomiskt svåra tider finns motiv för att inbesparingskrav ställs.

Systemet med pendlade timlärare som undervisar i ett enda instrument är ett dyrt arrangemang som inte är förenligt med principerna om ändamålsenlighet och sparsamhet. Alternativa arrangemang borde övervägas, t.ex. timlärare i huvudsyssla med kompetenser i fler instrument. Får man inte tag på lärare lokalt borde man sänka ambitionsnivån och pausa undervisningen i ifrågavarande instrument.

Det saknas tillräckliga anvisningar och tillräckligt med utbildning i de program som används för elevadministration och schemaläggning. Programmen är inte kompatibla med varandra eller lämpade för institutets behov och upplägg med enskild undervisning. Det finns behov av att se över det befintliga systemstödet för elevadministrationen för att effektivisera arbetsprocesserna och få en reell nytta av programmen.

För att undvika ojämlig behandling av personalen och konflikt med skatteförvaltningens anvisningar om personalförmåner bör skolan beakta allmänna förvaltningens regelverk för massageförmån och i samband med personalhälsovård bör vidare undersökningar och behandlingar utgå från remiss från företagshälsovården.

Finansavdelningen sköter om faktureringen av terminsavgifterna. Under 2021 ska även hyra för instrument och kostnad för läromedel i musikteori faktureras. För en effektiv hantering rekommenderas en samordning av all fakturering i samråd med finansavdelningen.

Bredden på musikundervisningen är generös för åländska förhållanden. Ambitionsnivån kunde sänkas och inriktas på instrument med många elever.

Transparensen och den interna kontrollen kunde förbättras med avseende på följande:

- försäljning av lös egendom borde göras i enlighet med landskapsregeringens anvisningar om överlåtelse av lös egendom och med direktionens godkännande
- rutiner kring instrumentanskaffningar behöver fastställas så att motivering till och behovet av anskaffningar tydligt framgår
- inventarielistan över främst instrument behöver uppdateras och hållas ajour
- av direktionsmötesprotokoll borde framgå vilka större anskaffningar rektorn har informerat om

## 2. Inledning

Ålands musikinstitut, ÅMI, grundades 1978 och ger undervisning i musik och dans för barn och unga. Studierna utgör s.k. basstudier för fortsatta studier vid konservatorium eller musikhögskola. Musikinstitutet ägs och administreras av Ålands landskapsregering och verksamheten bedrivs i egna och hyrda lokaler i Mariehamn.

Granskningen har genomförts genom intervjuer med rektor, lärare och annan personal samt med beaktande av nedannämnda styrdokument.

Styrdokument:

Landskapslag (1195:80) om Ålands musikinstitut

Landskapslag (2012:69) om landskapets finansförvaltning

Budget 2017 - 2021

Anvisningar för verkställande av budgeten

Undervisningssektorns tjänstekollektivavtal

Reglemente för Ålands musikinstitut

Läroplan

Av direktionen fastställd verksamhetsplan

### **3. Organisation och personal**

För förvaltningen tillställer Landskapsregeringen en direktion för den tid under vilken landskapsregeringens mandatperiod varar. Direktionen består av högst 6 medlemmar av vilka landskapsregeringen utser ordförande och viceordförande. Representanter för personal och elever har rätt att delta i direktionens möten och har yttrande- men inte rösträtt.

Direktionens uppgifter är att handha förvaltningen av verksamheten samt övriga ärenden som ankommer på direktionen. Direktionen ska verka för institutets utveckling, göra upp kurs- och läroplaner utgående från landskapsregeringens fastställda läroplansgrund, göra upp budgetförslag och verksamhetsberättelse samt förslag till reglemente.

Rektorstjänsten inrättas, tillsätts och indras av landskapsregeringen. Övriga tjänster inrättas, tillsätts och indras av direktionen efter att landskapsregeringens utlåtande inhämtats. Timlärare kan anställas av direktionen för de timmar det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster. Timlärarna är tillfälliga tjänstemän. Vikarier kan i brådskande fall förordnas av rektor för högst en månads tjänstgöring.

Rektorn leder, övervakar och utvecklar verksamheten samt bereder och föredrar de ärenden som behandlas vid direktionens möten samt ser till att dessa verkställs.

Vid skolan finns även en prorektor. Enligt tillägg till undervisningssektorns kollektivavtal (del II Bestämmelser läroinrättningsvis) har lärarna vid musikinstitutet 23 timmar undervisningsskyldighet per vecka. Prorektorn har nedsatt undervisningsskyldighet motsvarande de timmar som ägnas prorektorsuppgifter. Nuvarande prorektor arbetar 78% av heltid eller 18 veckotimmar av vilka 5 timmar ägnas prorektorsuppgifter och 13 timmar utgör undervisning. Prorektorn ansvarar bland annat för dansundervisningen (2 h av prorektorstimmar), antagningsprocessen och konsertverksamhet.

Enligt reglementet ska prorektorn vid förhinder för rektor fullgöra rektorns uppgifter. Enligt direktionsbeslut arbetar nuvarande prorektor i nuläget motsvarande 1 dag/vecka med arbetsuppgifter där förhinder för rektor inte föreligger. Detta sker på bekostnad av undervisningstimmar.

Till lärarkollegiet hör rektor och institutets samtliga lärare. Lärarkollegiet ska planera, främja och utveckla undervisningen och den övriga verksamheten vid institutet. Lärarmöten hålls var fjortonde dag och protokollförs. Protokollen finns tillgängliga på skolans intranät.

Vid skolan finns totalt 14 inrättade tjänster: rektor, skolekonom och 12 lärare. Därtill finns en städare i arbetsavtalsförhållande. För närvarande finns det även 2 timlärare i bisyssla. Genom sysselsättningsstöd från Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet finansieras en tillfällig tjänst som kanslist på 54,4%.

Tjänster och årsverken framkommer av nedanstående tabell:

| Ålands musikinstitut | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------|------|------|------|------|------|
| Antal tjänster       | 13   | 13   | 15   | 15   | 15   |
| Antal årsverken      | 16,8 | 17,5 | 17,6 | 16,7 | 16,2 |

Under 2018 drogs vaktmästartjänsten in och tre nya lärartjänster inrättades för tidigare timlärartjänster i huvudsyssla. Antal årsverken påverkas i hög grad av timlärare.

Under hösten 2020 drogs en timlärartjänst i piano in varvid de två ordinarie lärarna tilldelades fler elever genom att temporärt beviljas en respektive tre övertidstimmar per vecka enligt protokoll från direktionsmöte den 21.9.2020. Övertidstimmarerna har för den ena läraren ökat till 3 under hösten 2020 vilket inte framgår av något direktionsmötesprotokoll. Läraren ifråga har både ackompanjemang och pianoundervisning som tjänsteuppgifter varvid undervisning delvis skett på bekostnad av ackompanjemangstimmar.

Inom violin har en timlärartjänst dragits in och ordinarie lärare har istället temporärt beviljats en övertidstimme per vecka enligt direktionsmötesprotokoll av den 21.9.2020.

Inom dansundervisningen har musiklekgruppen för barn pausats p.g.a. för få deltagare. Till hösten 2021 planeras en ny form av motsvarande verksamhet, varvid man även ämnar beakta behovet av en ny danslärare eftersom nuvarande timlärare går i pension.

De timlärare i bisyssla som pendlar från Finland eller Sverige erhåller i enlighet med kollektivavtalet ersättningar för arbetsresorna. Under 2019 hade institutet 3 pendlare timlärare i bisyssla för vilka har betalats kilometerersättningar och dagtraktamenten om drygt 19 000 euro. Därtill kommer kostnader för hotellövernattningar på knappt 8 000 euro. Totalt har under 2019 betalats 27 000 euro i ersättningar och kostnader utöver löner. Under 2018 och 2020 uppgår motsvarande kostnader till knappt 11 000 respektive 14 000 euro. Kostnaden på 27 000 euro under 2019 motsvarar kostnaderna för en heltidstjänst på 50% med alla tillägg.

Det administrativa arbetet sköts främst av skolekonomen och kanslisten. Det saknas tillräckliga anvisningar och tillräckligt med utbildning i de program som används: Primus (elevdatabas), Kurre (schemaläggning) och Wilma (kommunikationsplattform). Det är främst Primus som används och de övriga i mindre omfattning. Schemaläggningen i Kurre upplevs som svårarbetad och inte anpassad till institutets upplägg med enskild undervisning. Wilma har ingen egentlig funktion och används inte externt. Det finns behov av att se över det befintliga systemstödet för att effektivisera arbetsprocesserna och få en reell nytta av programmen.

Sjukfrånvaron har under de senaste åren varit hög och uppgår till över 200 dagar/år vilket motsvarar en heltidstjänst. Frånvaron uppgår till totalt 642 dagar under åren 2018 - 2020. Kostnaden för företagshälsovård har också varit förhållandevis hög och uppgår i genomsnitt till knappt 12 000/år under 2018 - 2019. Uppföljning av upprepad sjukfrånvaro eller längre sjukfrånvaro görs enligt allmänna förvaltningens riktlinjer. Därtill har rektorn en informell uppföljning med företagshälsovården 2 gånger/år. Utbildningsavdelningen och personalenheten har varit involverad i trepartssamtal som en del av personalhälsovården.

Fristående myndigheter har möjlighet att själva besluta om sin friskvård, men det är önskvärt att man har samma subventioner inom hela landskapsförvaltningen och följer allmänna förvaltningens riktlinjer för detta. Skolans friskvård för personalen är arrangerad så att den subventioneras direkt till leverantören för respektive användare. Under 2021 kommer friskförvårdsförmån att erbjudas via tjänsten friskvård.ax på samma sätt som vid allmänna förvaltningen.

Enligt Landskapsregeringens riktlinjer för subventionerad massage ersätts 10 euro/tillfälle/person eller högst 120 euro/år/person. Massage har ersatts till fullt belopp till anställda mot kvitto. Under år 2020 har institutet ersatt två anställda för totalt 12 tillfällen för massage och kiropraktor till sitt fulla belopp (435 euro). Med beaktande av LR:s riktlinjer borde endast 120 euro ha ersatts och återstoden betalats av de anställda själva. Enligt skatteförvaltningens anvisningar om personalförmåner är ett villkor för skattefri förmån att den är kollektiv, dvs. riktas till hela personalen.

Kostnader för företagshälsovård under 2020 omfattar personlig träning i syfte att upprätthålla arbetsförmågan för nyckelperson. Personlig träning har inte arrangerats via företagshälsovården utan externa tjänster har anlåtats direkt. Förfarandet kan upplevas som ojämnt bland den övriga personalen och är inte korrekt med beaktande av skatteförvaltningens anvisningar om personalförmåner enligt vilka *kostnader för vidare undersökningar, behandlingar och åtgärder som grundar sig på en remiss från arbetsgivarens egen läkare eller avtalsläkare kan anses höra till arbetsgivarens egen företagshälsovård.*

Personalen ska även ha fri tillgång till formgjutna öronpluggar, men det finns ingen dokumentation som bekräftar förankring i personalhälsovård eller i direktionen.

Rektors resekostnader godkänns av prorektor. När en tjänsteman är budgetansvarig för sina egna resekostnader ska kostnaderna verifieras av respektive ansvarig medlem av landskapsregeringen, direktionsordförande, styrelseordförande eller annan överordnad eller av någon annan som landskapsregeringen har utsett. Nuvarande förfarande behöver således ändras.

Det har förekommit ett antal restaurangbesök där det i samband med attestering av faktura saknas syfte med representationen och deltagarförteckning. Detta strider mot budgetanvisningarna.

### **Slutsatser:**

Styr- och policydokument som reglementet och arkivplanen behöver uppdateras. En uppdatering av reglementet har varit en målsättning under de senaste åren och bör slutföras. Det finns ingen personalhandbok, men däremot har man ett intranät som till många delar fyller detta behov.

Systemet med pendlade timplärare som undervisar i ett enda instrument är ett dyrt arrangemang som inte är förenligt med principerna om ändamålsenlighet och sparsamhet.

Alternativa arrangemang borde övervägas, t.ex. timlärare i huvudsyssla med kompetenser i fler instrument. Får man inte tag på lärare lokalt borde man sänka ambitionsnivån och pausa undervisningen i ifrågavarande instrument.

För en effektivare användning av timresurserna inom dans borde tillsättandet av en ny timlärare planeras så att tjänsteinnehavaren både undervisar i dans och leder den tilltänkta nya barngruppen i dans- och musiklek.

För att undvika ojämlik behandling av personalen och konflikt med skatteförvaltningens anvisningar om personalförmåner bör skolan beakta allmänna förvaltningens regelverk för massageförmån och i samband med personalthäsovård bör vidare undersökningar och behandlingar utgå från remiss från företagshälsovården.

## 4. Verksamhet

### 4.1. Ekonomisk översikt

Budget och utfall för åren 2017 - 2020 framgår nedan. Intäkter och kostnader har angetts skilt för att beakta principen om bruttobudgetering enligt 5§ finansförvaltningslagen.

| Ålands musikinstitut |         |         |         |         |         |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| INTÄKTER             | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    |
| Budget               | 135 000 | 135 000 | 135 000 | 126 000 | 115 000 |
| Utfall               | 127 176 | 116 765 | 114 299 | 86 635  | -       |
| Utfall % av budget   | 94 %    | 86 %    | 85 %    | 69 %    | -       |

Intäkterna består främst av terminsavgifter, vilka för närvarande uppgår till 190 euro för huvudämne och 130 euro för biämne. Det finns ett maxtak om 500 euro/termin/familj. Övriga intäkter kan utgöras av hyra för auditorium, försäljning av lös egendom och övrigt. Från och med hösten 2021 ska elever som lånar instrument från skolan faktureras en hyra om 50 euro/termin och för läromedel i musikteori.

Under vårterminen 2020 hölls distansundervisning p.g.a. pandemin varvid vårdnadshavare framförde önskemål om reducerad terminsavgift. Landskapsregeringen beslöt att reducera terminsavgiften för 8 veckor för alla elever i enlighet med den kalkyl som institutet lämnat in. De minskade intäkterna uppgick till ca 22 000 euro.

Intäkter har inte uppnåtts enligt budgeterade mål de senaste åren. En kombination av orsaker står bakom detta, bl.a. svårigheter att prognostisera på grund av skillnad mellan skolår och budgetår samt krediteringar på basen av ansökningar som tas upp för behandling av direktionen. Intäkterna för 2021 har budgeterats på en nivå som bättre motsvarar det historiska utfallet.

| Ålands musikinstitut |            |            |            |            |            |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| KOSTNADER            | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       |
| Budget               | -1 153 000 | -1 192 000 | -1 271 000 | -1 374 000 | -1 433 000 |
| Utfall               | -1 138 780 | -1 195 636 | -1 271 901 | -1 373 790 | -          |
| Utfall % av budget   | 98,77 %    | 100,31 %   | 100,07 %   | 99,98 %    | -          |

Budgeten har genomgående ökat sedan 2017. Kostnaderna har ökat med 235 000 euro eller drygt 20% från 2017 till 2020 vilket främst beror på ökade personalkostnader i samband med inrättande av tre nya lärartjänster (15 000 euro) och avtalsenliga lönehöjningar (80 000 euro). Från 2020 till 2021 är budgetökningen 59 000 euro eller drygt 4% vilket beror på ökade personalkostnader (18 000 euro), experttjänster (30 000 euro) och instrumentanskaffningar (40 000 euro).

I slutet av 2020 har institutet betalat drygt 20 000 euro (201 400 SEK) för installation av en wavelength koppling på Kungliga tekniska högskolan i Stockholm med vidarekoppling till Stockholms musikpedagogiska institut (SMI). Installationen medför att institutet får tillgång till en egen våglängd i fiberoptiskt nät vilket ger möjlighet att musicera i realtid och fördröjningar över avstånd minskar. Syftet är att skicka pendlare lärare till SMI när det inte går att komma till Åland av olika orsaker samt för samarbete kring ett antal pedagogiska projekt. SMI kommer att hyra utrustning och anläggning i anslutning till wavelength kopplingen genom avtal som för närvarande tas fram. Uppkopplingen har sin bakgrund i det tidigare Team Åland finansierade DÅMI projektet 2015 - 2018.

### **Slutsatser:**

Kostnaden för Ålands musikinstitut har genomgående ökat sedan 2017. Ökningarna är anmärkningsvärda med tanke på vilken typ av verksamhet det är fråga om. I ekonomiskt svåra tider finns motiv för att inbesparingskrav ställs.

För en effektiv hantering av faktureringar rekommenderas en samordning av fakturering av terminsavgifter, instrumenthyra och kostnader för studiematerial i samråd med finansavdelningen så att förfarandet kan tas i bruk så fort som möjligt.

Det framgår inte av något direktionsmötesprotokoll att rektor skulle ha informerat om wavelength installationen eller samarbetet och avtalet med Stockholms musikpedagogiska institut i anslutning till detta. Ärendet är av sådan omfattning att direktionen borde ha informerats.

## **4.2. Elever och undervisning**

Undervisningen ska enligt landskapslag ge *grundläggande undervisning i musik* samt *förberedande undervisning* för blivande yrkesmusiker. I reglementet anges att undervisningen ska ge *bred och mångsidig kompetens* samt kvalitetsmässigt hålla likvärdig nivå som motsvarande utbildning i Norden. I läroplanen från 2019 definieras de instrument som kan väljas för solistiskt huvudämne (i mån av tillgänglig lärare) samt att undervisning ges *i alla inom den västerländska konstmusiken förekommande instrument och solosång*. Undervisning i andra instrument kan beviljas av direktionen. Bredden på den solistiska undervisningen är väldigt generös för åländska förhållanden.

Antagning till institutet sker på basen av inträdesprov som anordnas årligen i maj. Antagning kan ske vid annan tidpunkt under året till linjer med lediga platser, om detta annonseras separat. Institutets långsiktiga målsättning är att utveckla antagningsprocessen. På fastlandet har vissa motsvarande skolor frångått inträdesprov, en modell som har lyfts fram som ett exempel på förändrad antagning.

Godkända elever antas i mån av plats via ett kösystem eftersom tidigare elever är garanterade en studieplats under kommande läsår. Det uppstår därmed en flaskhals till mer populära (traditionella) instrument som t.ex. piano, violin och gitarr. En lärare kan också få färre elever under läsåret p.g.a. avhopp och ifall det inte finns tillräckligt med sökanden eller elever på kö kan undervisningskyldigheten inte uppfyllas. I sådana fall engageras

ifrågavarande lärare mera i t.ex. ensembler. Omfattningen av den solistiska undervisningen kan således variera mycket mellan lärare i olika instrument.

Antal elever enligt huvudämne framgår av följande tabell<sup>1</sup>:

| Elever enligt huvudämne |           |           |           |           |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                         | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Blockflöjt              | -         | 1         | -         | 2         |
| Cello                   | 8         | 8         | 10        | 10        |
| Elbas                   | 3         | 5         | 5         | 6         |
| Elgitarr                | 15        | 16        | 13        | 15        |
| Fagott                  | 2         | 1         | 1         | 1         |
| Flöjt                   | 13        | 13        | -         | -         |
| Klarinett               | 8         | 4         | 7         | 9         |
| Klassisk balett         | 39        | 45        | 39        | 38        |
| Klassisk gitarr         | 12        | 14        | 12        | 11        |
| Modern dans             | 34        | 40        | 40        | 57        |
| Oboe                    | 1         | 1         | 1         | -         |
| Orgel                   | -         | -         | -         | 1         |
| Piano                   | 37        | 37        | 36        | 43        |
| Saxofon                 | 9         | 12        | 6         | 5         |
| Slagverk                | 11        | 15        | 17        | 14        |
| Sång                    | 18        | 21        | 22        | 21        |
| Trombon                 | 3         | 3         | 2         | 3         |
| Trumpet                 | 12        | 11        | 10        | 12        |
| Tuba                    | 1         | -         | 1         | 1         |
| Tvärflöjt               | -         | -         | 12        | 12        |
| Valthorn                | 5         | 5         | 5         | 4         |
| Viola                   | -         | -         | 1         | 1         |
| Violin                  | 16        | 19        | 19        | 22        |
| Danslekkolan            | 37        | 49        | 37        | 39        |
| Musiklekkolan           | 29        | 33        | 12        | 18        |
|                         | 313       | 353       | 308       | 345       |

För läsåret 2020-2021 är det planerade elevantalet 325. Konstateras att elevantalet varit stabilt de senaste 4 åren. Vissa huvudämnesinriktningar har också kontinuerligt ett högt elevunderlag medan andra har endast få elever per läsår.

Elever förväntas inte skaffa instrument på den lägsta nivån (nivå 1/3) utan dessa tillhandahåller skolan. Inköp av instrument står inte alltid i relation till antalet elever med instrumentet som huvudämne. Under åren 2018 - 2020 har bland annat inköpts 2 fagotter (1 elev 2019 - 2020), 13 klarinetter (9 elever 2019 - 2020), 8 saxofoner (5 elever 2019 - 2020), 4 tromboner (3 elever 2019 - 2020) samt en marimba (slagverk, kostnad 12 000 euro).

Under 2019 budgeterades 8 000 euro för inköp av instrument medan utfallet uppgick till 32 000 euro. Under 2020 budgeterades 30 000 euro för instrumentinköp medan utfallet innan årets slut uppgår till knappt 50 000 euro. För 2021 har budgeterats 40 000 euro. Instrumentinköpen görs främst lokalt utan konkurrensutsättning. Beslut om och motivering till nyanskaffningar saknas. En komplett inventarielista över instrument saknas ännu.

<sup>1</sup> Källa verksamhetsberättelser



Under 2020 har ett piano sålts med hjälp av förmedlare till privatperson i Finland. Överlåtelsepriset uppgick till 6 000 euro och bedömdes av förmedlare som rimligt. Direktionen har inte informerats om försäljningen och man har inte heller tillämpat landskapsregeringens budgetanvisningar enligt vilka *överlåtelse av lös egendom i första hand ska ske till annan landskapsintern förvaltningsenhet som har behov av den lösa egendomen i sin verksamhet. I andra hand kan överlåtelse ske till extern part på marknadsmässiga grunder. Lös egendom som inte behövs inom förvaltningen ska därmed säljas genom ett öppet förfarande där alla har samma möjlighet att delta.* Försäljningen av pianot har delvis finansierat inköp av en flygel för 10 000 euro som också har inköpts av privatperson i Finland.

Musikundervisningen sker främst i egna lokaler, internhyran uppgår till ca 130 000 euro/år. Verksamhetslokalerna är inte optimala, bl.a. saknas ändamålsenliga förvaringsutrymmen och det kan vara lyhört mellan undervisningsutrymmena. En del av undervisningen sker i Strandnäs skolas orkestersal (slagverk).

För dansundervisning hyrs lokaler externt för ca 50 000/år. Under en längre tidsperiod blir det avsevärda kostnader vilket kan ställas i relation till kostnaden för en utbyggnad av skolan med ändamålsenliga verksamhetsutrymmen för dansundervisning, vars användning kunde samordnas med övrig undervisning. Frågan har varit aktuell ett flertal gånger.

#### **Slutsatser:**

Bredden på musikundervisningen är generös för åländska förhållanden. Ambitionsnivån kunde sänkas och inriktas på instrument med många elever.

Inventarielistan behöver uppdateras och fortsättningsvis hållas ajour.

Inköp av instrument har de senaste åren överskridit den budgeterade kostnaden och det saknas motiverade beslut. Rutiner kring instrumentanskaffningar behöver fastställas så att motivering till och behovet av anskaffningar tydligt framgår.

Rektorn kan godkänna inköp upp till 20 000 euro, medan anskaffningar över detta kräver direktions godkännande. Som ett led i god intern kontroll informerar rektorn direktionen även om större inköp under 20 000 euros gränsen. Detta framgår dock inte av direktionsmötesprotokollen, vilket rekommenderas.

Försäljning av lösöre borde genomföras i enlighet med budgetanvisningarna och med direktions godkännande.

Mariehamn den 23.02.2021



Marika Björkman  
Revisor

